

Số: 46 /KH-UBND

Mỹ Tú, ngày 31 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính huyện Mỹ Tú, năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 13/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú về thực hiện cải cách hành chính năm 2025. Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Tú ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm phát hiện và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, khắc phục những hạn chế, thiếu sót của các cơ quan, tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; nhằm củng cố và không ngừng cải thiện chỉ số cải cách hành chính và góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của tỉnh nói chung và huyện nói riêng.

Kịp thời phát hiện, biểu dương khen thưởng các nhân tố điển hình tiên tiến, các mô hình hay, chấn chỉnh những hành vi tiêu cực, những nhân tố kém tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan và trung thực.

Đối với các đơn vị được kiểm tra phải chuẩn bị tốt nội dung, cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Thành viên Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đầy đủ các buổi làm việc, kiểm tra theo đúng lịch trình và thời gian quy định.

Trong quá trình tiến hành kiểm tra hạn chế thấp nhất việc ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị nhất là công tác phục vụ giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra toàn diện công tác cải cách hành chính, bao gồm:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế.
3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC).
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.
5. Cải cách công vụ.
6. Cải cách tài chính công.
7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử. Chính quyền số.
8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và Nội vụ tại nội bộ của đơn vị mình, đồng thời có báo cáo kết quả thực hiện gửi về Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND huyện (lồng ghép báo cáo CCHC định kỳ).

2. Kiểm tra theo Kế hoạch của huyện

a) Nội dung và phương thức kiểm tra

Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính của huyện tiến hành kiểm tra tất cả các nội dung được nêu tại Mục II tại Kế hoạch này trong cùng một đợt kiểm tra; không tổ chức thành nhiều đoàn để kiểm tra từng nội dung riêng lẻ (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất; kiểm tra theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền hoặc danh sách kiểm tra không thuộc đối tượng kiểm tra của Kế hoạch này).

Giao Đoàn Kiểm tra xây dựng đề cương báo cáo kiểm tra; đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo đề cương hướng dẫn của đoàn.

b) Đối tượng kiểm tra: 06 đơn vị sự nghiệp công lập và 06 đơn vị xã, thị trấn (tổng số 12 đơn vị). Trong đó:

- Ban, ngành huyện: Trung tâm Văn hoá, Thông tin - Truyền thanh huyện.
- Đơn vị sự nghiệp công lập: Trường Tiểu học Long Hưng B; Trường THCS Mỹ Phước A; Trường THCS Hưng Phú; Trường Tiểu học Mỹ Thuận A; Trường TH Mỹ Hương A.
- Các xã, thị trấn: Ủy ban nhân dân xã Hưng Phú; Ủy ban nhân dân xã Mỹ Thuận; Ủy ban nhân dân xã Mỹ Phước; Ủy ban nhân dân xã Mỹ Tú; Ủy ban nhân dân xã Phú Mỹ; UBND thị trấn Huỳnh Hữu Nghĩa.

c) Thời gian kiểm tra

Trong quý II- III/2025, thời gian cụ thể giao cho Đoàn Kiểm tra quyết định.

d) Thành phần Đoàn kiểm tra

Giao Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Mỹ Tú năm 2025, gồm đại diện các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Nội

vụ; Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và Phòng Giáo dục và đào tạo huyện.

đ) Niên độ kiểm tra: Trong khoảng thời gian từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm kiểm tra tại cơ quan, đơn vị.

IV. KẾT LUẬN KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ KẾT QUẢ SAU KHI KIỂM TRA

1. Thành viên tham gia Đoàn kiểm tra có trách nhiệm nhận xét, đánh giá theo lĩnh vực; Phòng Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp, xây dựng thông báo kết luận gửi đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra biết, đồng thời đánh giá chung tình hình và kết quả triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện. Trong đó, nêu rõ những kết quả nổi bật, những hạn chế; kiến nghị và thời hạn hoàn thành việc khắc phục những hạn chế.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra phải báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau đợt kiểm tra. Trường hợp quá thời hạn quy định của Đoàn kiểm tra, nếu các cơ quan, đơn vị không có báo cáo, Đoàn kiểm tra sẽ có văn bản trình xin ý kiến UBND huyện quyết định hình thức xử lý.

3. Giao Phòng Nội vụ tổ chức kiểm tra việc khắc phục của các đơn vị theo kết luận của Đoàn kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập đoàn kiểm tra

Đoàn kiểm tra do Trưởng phòng Nội vụ làm Trưởng đoàn và mời đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia Đoàn kiểm tra.

2. Kinh phí

Thực hiện theo quy định hiện hành, Phòng Nội vụ dự toán kinh phí thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình Chủ tịch UBND huyện xem xét.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị và địa phương phản ánh trực tiếp về Phòng Nội vụ huyện (số điện thoại 076.880.3239 gặp đồng chí Nguyễn Thị Út, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT.HU, TT.HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Thành viên BCĐ CCHC và CDS huyện;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Đơn vị sự nghiệp công lập huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Phong